

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту  
біоорганічної хімії та нафтохімії  
ім. В.П. Кухаря НАН України  
протокол № 9 від «31» березня 2023 р.

Голова Вченої ради Інституту  
біоорганічної хімії та нафтохімії  
ім. В.П. Кухаря НАН України  
чл.-кор. НАН України



Андрій БОВК

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок направлення на стажування наукових працівників  
Інституту біоорганічної хімії та нафтохімії ім. В.П. Кухаря НАН України у  
провідні вищі навчальні заклади та наукові установи за кордоном

Київ – 2023

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Цей документ (далі – Положення) визначає порядок направлення на стажування наукових працівників Інституту біоорганічної хімії та нафтохімії ім. В.П. Кухаря НАН України (далі – Інститут) у провідні вищі навчальні заклади та наукові установи за кордоном (далі - стажування).

**1.2.** Правову основу Положення становлять Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанова Кабінету Міністрів України № 411 від 13 квітня 2011 року «Питання навчання студентів та стажування аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) та постанова Кабінету Міністрів України № 579 від 12 серпня 2015 р. «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (зі змінами).

**1.3.** Наукові працівники направляються на стажування відповідно до укладених договорів. Зразок форми Примірнього договору наведено в Додатку 1 до цього Положення.

## **2. Мета та основні завдання стажування**

**2.1.** Метою стажування є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки наукових працівників, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

**2.2.** Основними завданнями стажування є:

- оволодіння знаннями у галузях науки, техніки та вищої освіти;
- проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;
- набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю.

## **3. Порядок оформлення документів на стажування та вимоги до кандидатів**

**3.1.** Право на направлення наукових працівників на стажування може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів або договорів про співробітництво між Інститутом та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) чи їх основними структурними підрозділами.

**3.2.** На стажування направляються особи, що мають високі досягнення у навчанні, наукові здобутки, проводять на високому науковому рівні фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження та отримали рекомендацію вченої ради Інституту.

**3.3.** Науковий працівник, що претендує на проходження стажування у провідному вищому навчальному закладі чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- 2) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях або патенти;
- 3) брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- 4) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

**3.4.** Науковий працівник, що претендує на проходження навчання або стажування, подає на ім'я директора Інституту для розгляду на вченій раді такі документи:

- 1) заяву з проханням про направлення стажування (додаток 2);
- 2) витяг з протоколу засідання семінару відділу з висновком про рекомендацію такої особи на стажування (додаток 3);
- 3) звіт про результати провадження науково-дослідної (науково-технічної) та/або науково-педагогічної діяльності (додаток 4);

4) проєкт індивідуального плану навчання або стажування (додаток 5), який повинен містити інформацію про мету, завдання, доцільність та строк навчання або стажування, програму навчання або види запланованої наукової роботи, очікувані результати, а також пропозиції щодо продовження проведення досліджень або впровадження їх результатів.

5) індивідуальне запрошення від іноземного вищого навчального закладу (наукової установи) або їх основного структурного підрозділу.

**3.5.** За результатами розгляду зазначених у пункті 3.4 документів вчена рада Інституту приймає рішення щодо доцільності направлення наукового працівника на стажування.

**3.6.** На підставі рішення вченої ради в Інституті видається наказ про направлення наукового працівника на стажування.

#### **4. Умови проведення стажування**

**4.1.** За науковим працівником на період стажування в іноземному вищому навчальному закладі (науковій установі) зберігаються місце роботи згідно із законодавством України.

**4.2.** Строк навчання та стажування не може перевищувати двох років.

**4.3.** Фінансування витрат, пов'язаних з стажуванням за кордоном, здійснюється за рахунок коштів приймаючої сторони.

**4.4.** Наукові працівники, що пройшли стажування за кордоном, зобов'язані подати протягом місяця після його завершення у письмовій формі директору Інституту звіт про результати стажування, який затверджується вченою радою Інституту.