

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БІООРГАНІЧНОЇ ХІМІЇ ТА НАФТОХІМІЇ ім. В.П. КУХАРЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Інституту біоорганічної хімії та
нафтохімії ім. В.П. Кухаря

НАН України

протокол № 13

від «27» травня 2022 року

Голова Вченої ради

Інституту біоорганічної хімії та
нафтохімії ім. В.П. Кухаря

НАН України

чл.-кор. НАН України




Andriy Bobk Андрій БОБК

**ПРОГРАМА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

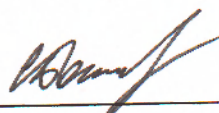
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 10 – ПРИРОДНИЧІ НАУКИ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 102 – ХІМІЯ, 091 – БІОЛОГІЯ
РІВЕНЬ ОСВІТИ ТРЕТІЙ (ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ)

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Завідувач відділу науково-організаційної роботи та інтелектуальної власності, кандидат
хімічних наук С.В. Попільніченко 

Програму затверджено
на засіданні Вченої ради
Інституту біоорганічної хімії та нафтохімії ім. В.П. Кухаря НАН України
протокол № 13
від «27» жовтня 2022 року

Вчений секретар



Сергій ПОПІЛЬНИЧЕНКО

ВСТУП

Науково-педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньо-наукових програм (ОНП) з підготовки докторів філософії за спеціальностями 102 «Хімія» та 091 «Біологія» в Інституті біоорганічної хімії та нафтохімії ім. В.П. Кухаря НАН України.

Основою науково-педагогічної практики є відпрацювання практичних умінь і навичок аспіранта здійснювати підготовку навчально-методичного забезпечення, підготовку та проведення занять.

Згідно з навчальним планом підготовки докторів філософії, науково-педагогічна практика проводиться на четвертому році навчання в обсязі 60 годин (2 кредити), у тому числі не менше 12 годин семінарських, практичних чи лабораторних занять зі студентами закладу вищої освіти (ЗВО) на базі якого проводиться практика.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Мета практики:

Метою науково-педагогічної практики є поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку та дисциплін фундаментального циклу для спеціальностей 102 «Хімія», 091 «Біологія».

1.2. Основні завдання практики

Проходження науково-педагогічної практики передбачає виконання аспірантом наступних видів робіт:

- підготовку та проведення семінарських занять;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення семінарських занять;
- розробку завдань та організацію самостійної роботи студентів закладу вищої освіти з дисциплін, що читаються;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення залікових робіт та іспитів з дисциплін, що читаються.

Науково-педагогічна практика має бути наближена до напрямків наукових досліджень аспіранта. Під час такої практики виникає можливість апробувати результати досліджень, що проводяться аспірантом при написанні дисертаційної роботи.

1.3. Компетентності, якими повинен оволодіти аспірант

В рамках даної науково-педагогічної практики поглиблюються та розвиваються такі компетентності:

ЗК7. Здатність працювати у команді. Здатність виконувати наукові дослідження в групі, розуміючи відповідальність за результати роботи, вимоги дисципліни, планування

та управління часом. Здатність розробляти та управляти науковими проектами, складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень.

ЗК8. Комунікаційні навички. Здатність до спілкування з різними цільовими аудиторіями, представляти складну інформацію у зручний та зрозумілий спосіб, презентації результатів власного дослідження усно і письмово, використовуючи відповідну лексику, методи, інформаційно-комунікаційні технології та технічні засоби.

ЗК12. Викладацькі та популяризаційні навички. Уміння спілкуватися із нефаківцями, певні навички організації та проведення навчальних занять.

СК5. Навички презентації результатів власного наукового дослідження та проведення дискусії в усній та письмовій формі.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ

2.1. На практику відведено два кредити ЄКТС (60 годин), з них: проведення семінарських занять (12 годин), самостійна робота (48 годин).

2.2. Терміни проходження практики та її зміст зазначаються в індивідуальному плані практиканта.

2.3. Аспірант, перед проходженням практики, повинен разом із своїм керівником скласти індивідуальний план проходження практики відповідно до цієї програми та затвердити його на вченій раді Інституту.

3. СТРУКТУРА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Науково-педагогічна практика містить два кредитні модулі.

№	Модулі дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Обсяг навчальної роботи (в годинах)						Вид підсумкового контролю
			загальний обсяг	всього аудиторних	лекції	практичні	семінари	Самостійна робота	
1	Підготовка та проведення семінарських занять	1	30	6	-	-	6	24	
2	Розробка завдань та організація самостійної роботи	1	30	6	-	-	6	24	
	Разом	2	60	12	-	-	12	48	Залік

3.1. Знайомство з організацією освітнього процесу: навчальний план, робоча програма навчальної дисципліни, розрахунок обсягу навчального навантаження, навчальний контент.

3.2. Відвідування занять, що проводять провідні викладачі закладу вищої освіти на базі якого проходить науково-педагогічна практика.

3.3. Розробка навчально-методичних матеріалів для проведення занять з навчальної дисципліни.

3.4. Самостійне (бінарне) проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів), самоаналіз.

3.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів ЗВО (виконання завдань винесених на самостійну або індивідуальну роботу, робота на занятті).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТА

4.1. Аспірант спільно з керівником практики визначає терміни проходження практики, навчальну або навчальні дисципліни з яких будуть проводитися ним заняття відповідно до розкладу навчальних занять.

4.2. Аспірант має право отримувати необхідну консультативну допомогу від свого керівника з усіх питань, які виникають під час проходження практики, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

4.3. Аспірант має право, за попередньою домовленістю, відвідувати заняття, що проводять провідні викладачі закладу вищої освіти на базі якого проходить науково-педагогічна практика, з метою вивчення та аналізу методики викладання.

4.4. Аспірант зобов'язаний виконувати всі види робіт, передбачені програмою науково-педагогічної практики, ретельно готуватися до кожного заняття.

4.5. Аспірант зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ЗВО, морально-етичних норм і стандартів поведінки.

4.6. Аспірант повинен протягом двох робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію.

4. КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на керівника, за яким закріплений цей аспірант та співробітника відділу науково-організаційної роботи та інтелектуальної власності.

5.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням індивідуального плану проходження практики аспіранта здійснюється керівником практики аспіранта, який:

5.2.1 забезпечує організацію, планування і узгодження заходів та облік результатів практики;

5.2.2 допомагає аспіранту у підготовці індивідуального плану проходження практики;

5.2.3 погоджує навчальні дисципліни для проведення педагогічної практики;

5.2.4 надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

5.2.5 контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами;

5.2.6 готує відгук-характеристику на аспіранта;

5.3. Співробітник відділу науково-організаційної роботи та інтелектуальної власності:

5.3.1 знайомить аспірантів з програмою проходження практики, формою та змістом звітної документації;

5.3.2 здійснює облік проходження практики аспірантами Інституту, долучає звітну документацію до особової справи.

5. ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

6.1. За підсумками проходження науково-педагогічної практики аспірант представляє у відділ науково-організаційної роботи та інтелектуальної власності документи:

6.1.1. Індивідуальний план проходження практики (Додаток А);

6.1.2. Відгук-характеристику керівника на аспіранта (Додаток Б).

6.1.3. Звіт про роботу, яку виконано під час практики (Додаток В).

6.2. Підсумки та результати практики аспірантів затверджуються вченою радою Інституту, витяг з протоколу засідання якої разом з зазначеними документами у п. 6.1 подаються у відділ науково-організаційної роботи та інтелектуальної власності.

6.3. Аспіранту, який не виконав програму практики та отримав негативний відгук-характеристику керівника, надається право повторного її проходження у встановленому порядку.

6.4. Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики розробляється аспірантом на основі програми науково-педагогічної практики під керівництвом керівника аспіранта. Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики складається з трьох розділів, в яких вказуються організаційні, практичні та звітні заходи. Індивідуальний план проходження науково-педагогічної практики затверджується керівництвом аспіранта.

6.5. У відгуку-характеристиці керівника практики на аспіранта у висновках необхідно визначити обсяг виконаних аспірантом завдань практики, його ставлення до виконання індивідуального плану проходження практики, а також надати оцінку результатам проходження практики (зараховано або не зараховано). Наприклад: «Завдання науково-педагогічної практики виконано в повному обсязі. Аспірант показав вміння організувати свою роботу, відмінну теоретичну підготовку та такі особистісні якості як вимогливість, сумлінне ставлення до підготовки та проведення навчальних занять, дотримання вимог правил внутрішнього розпорядку. Оцінка - зараховано».

6.6. У звіті про роботу, яку виконано під час практики, аспірант наводить стислий опис виконаної ним роботи орієнтуючись на зміст науково-педагогічної практики.

6.7. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання виконання аспірантом індивідуального плану проходження практики та оформлення звітної документації.

Вид підсумкового контролю: залік.

Результати складання заліку за результатами проходження науково-педагогічної практики вносяться до відомості обліку успішності та індивідуального навчального плану аспіранта.

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник аспіранта

_____ ПБ

«___» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження науково-педагогічної практики аспіранта IV курсу
для здобуття ступеня доктора філософії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

у період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

№ п/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Організаційні заходи:			
2.	Практичні заходи:			
3.	Звітні заходи:			

Аспірант

підпис

прізвище та ініціали

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії (прізвище, ім'я та по батькові) за період науково-педагогічної практики зарекомендував себе як

ВИСНОВОК: (прізвище, ім'я, по батькові) виконав (не виконав) індивідуальний план науково-педагогічної практики в повному (не в повному) обсязі.

Оцінка _____.

Керівник практики _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту
біоорганічної хімії та
нафтохімії ім. В.П. Кухаря
НАН України
протокол № ____
від «__» _____ 20__ року

Звіт про проходження науково-педагогічної практики аспіранта

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (спеціальність)

Керівник практики _____

_____ (посада, прізвище та ініціали)

_____ (текст звіту відповідно до змісту практики)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали аспіранта)

Висновок та зауваження керівника практики:

Керівник практики _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Оцінка _____